

**WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z INFORMATYKI  
DLA UCZNIÓW KL. V. SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
DOSTOSOWANE DO PROGRAMU NAUCZANIA „INFORMATYKA 2000”  
NR DKW-4014-56/99**

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;</li> <li>- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;</li> <li>- Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;</li> <li>- Nie rozumie poleceń i pytań;</li> <li>- Nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody;</li> <li>- Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;</li> <li>- Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;</li> <li>- W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.</li> </ul>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrafi bezpiecznie uruchomić i wyłączyć komputer.</li> <li>- Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego i umie określić ich przeznaczenie.</li> <li>- Potrafi uruchomić wskazany program w dowolny sposób.</li> <li>- Tworzy skróty do aplikacji, foldery i pliki.</li> <li>- Wie, w jaki sposób otworzyć wskazany dokument.</li> <li>- Zna funkcje poszczególnych klawiszy klawiatury.</li> <li>- Umie prawidłowo napisać tekst korzystając z poznanego na lekcji edytora tekstu; potrafi розміścić ten tekst na stronie we wskazany sposób ( np. wyśrodkować, wyrównać do prawej itd. ).</li> <li>- Wie czym jest sieć komputerowa.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę mierną. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrafi sformatować pisany tekst poprzez ustawienie określonej wielkości, koloru i rodzaju czcionki, akapitów, odstępów między wierszami itd.</li> <li>- Umie wydrukować tworzony dokument.</li> <li>- Potrafi zapisać dokument we wskazanym miejscu.</li> <li>- Wie kiedy i w jaki sposób korzystać z poleceń : wytnij, kopiuje, wklej.</li> <li>- Uczeń potrafi zmienić wygląd akapitu przez zmianę sposobu wyrównania (do lewej, do prawej, do środka, do lewej i prawej). Potrafi zmienić wcięcie akapitu w stosunku do marginesów oraz odstępów między wierszami akapitu.</li> <li>- Wie co to jest nagłówek i stopka.</li> <li>- Zna rodzaje tabulatorów i potrafi je wykorzystać w pracy z tekstem.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dostateczną. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie o możliwości obramowania i wycieniowania akapitu.</li> <li>- Potrafi wstawić w tworzony dokument tekstowy symbol, rysunek.</li> <li>- Wie, w jaki sposób zapisać dokument na dyskietce oraz skopiować zawartość dyskietki na dysk twardy.</li> <li>- Potrafi zmienić ustawienia strony.</li> <li>- Wprowadza tekst zawierający napisy umieszczone w dolnym i górnym indeksie. Umie ozdobić akapit poprzez dodanie obramowania i cieniowania.</li> <li>- Potrafi wstawić do dokumentu ozdobny napis korzystając z modułu WordArt oraz utworzyć tabelę korzystając z kreatora tabel. Wykorzystuje narzędzia do sprawdzania pisowni.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dobrą. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrafi zgodnie ze swoimi potrzebami ustawić polecenia pasków narzędzi.</li> <li>- Wie, jak korzystać z pomocy programu i z jej pomocą umie rozwiązać najbardziej typowe problemy.</li> <li>- Uczeń potrafi użyć tabulatorów do tworzenia tekstu kolumnowego lub spisu treści, a także wie jak zmienić typ tabulatora i jego położenie na linii.</li> <li>- Wykorzystuje w pracy z tekstem numerowanie i wypunktowanie, dzieli tekst na kolumny.</li> <li>- Uczeń wie do czego służy "katalog stron internetowych", gdzie szukać katalogów oraz jak z nich korzystać.</li> <li>- Umie wyjaśnić znaczenia skrótów: LAN, MAN, WAN.</li> </ul>	<p><b>Uczeń, którego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą otrzymuje ocenę celującą.</b></p>

	<p>- Zna nazwę przeglądarki internetowej i potrafi ją uruchomić.</p> <p>- Uczeń potrafi uruchomić przeglądarkę internetową i wprowadzić podany adres strony i wyszukać informacje na podany temat.</p>	<p>- Umiejętnie wstawia do dokumentu gotowe rysunki z galerii Clip Art oraz potrafi odczytać i zapisać dokument na dysku.</p> <p>- Uczeń zna pojęcie odsyłacz (link), rozumie zasadę działania połączeń między różnymi dokumentami WWW. Wie do czego służy wyszukiwarka, zna nazwę przynajmniej jednego serwisu wyszukiującego oraz wie do czego służy poczta elektroniczna.</p> <p>- Jest świadomy niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z różnymi aspektami korzystania z sieci.</p>	<p>- Wstawia odpowiednie elementy tekstu w nagłówku i stopce.</p> <p>- Wie co oznacza skrót http</p> <p>- Wie w jaki sposób tworzone są adresy kont pocztowych e-mail. Rozumie ogólne zasady dotyczące ochrony danych i praw autorskich ich właścicieli.</p> <p>- Potrafi przeszukiwać zasoby WWW wprowadzając do wyszukiwarki zapytania w formie wyrażeń złożonych. Potrafi samodzielnie wysłać list elektroniczny.</p>		
--	--	---	--	--	--

**WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z INFORMATYKI  
DLA UCZNIÓW KL. VI. SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
DOSTOSOWANE DO PROGRAMU NAUCZANIA „INFORMATYKA 2000”  
NR DKW-4014-56/99**

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;</li> <li>- Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;</li> <li>- Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;</li> <li>- Nie rozumie poleceń i pytań;</li> <li>- Nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody;</li> <li>- Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;</li> <li>- Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;</li> <li>- W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.</li> </ul>	<p><b>Uczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrafi bezpiecznie uruchomić i wyłączyć komputer.</li> <li>- Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego i umie określić ich przeznaczenie.</li> <li>- Potrafi uruchomić wskazany program w dowolny sposób, wie w jaki sposób otworzyć wskazany dokument.</li> <li>- Uczeń potrafi uruchomić program Eksplorator Windows i przy pomocy nauczyciela utworzyć najprostszym sposobem folder i plik.</li> <li>- Wie do czego służy Kosz. Potrafi usuwać i przywracać pliki i foldery z Kosza.</li> <li>- Zna funkcje poszczególnych klawiszy klawiatury.</li> <li>- Umie prawidłowo napisać tekst korzystając z poznanego na lekcji edytora tekstu; potrafi розміścić ten tekst na stronie we wskazany sposób i sformatować go.</li> <li>- Potrafi zapisać tworzony dokument w dowolnym miejscu.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę mierną. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń zna pojęcia: oznaczenie dysku, drzewiasta struktura katalogów, katalog główny, gałąź drzewa katalogów.</li> <li>- Uczeń potrafi wykonywać przy pomocy myszy takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie. Przegląda strukturę katalogów umiejętnie rozwijając i zwiijając gałęzie katalogów.</li> <li>- Potrafi sformatować pisany tekst poprzez ustawienie określonej wielkości, koloru i rodzaju czcionki, akapitów, odstępów między wierszami itd.</li> <li>- Umie wydrukować tworzony dokument.</li> <li>- Potrafi zapisać dokument we wskazanym miejscu.</li> <li>- Potrafi wstawić w tworzony dokument rysunek, tabelę, symbol.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dostateczną. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń zna metody kopiowania i przenoszenia danych za pośrednictwem schowka systemowego oraz metody usuwania i zmiany nazwy plików i folderów za pośrednictwem klawiatury.</li> <li>- Uczeń potrafi bezbłędnie utworzyć przedstawioną strukturę katalogową wykonywać operacje związane z plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury.</li> <li>- Potrafi wstawić do dokumentu ozdobny napis korzystając z modułu Word Art oraz utworzyć tabelę korzystając z kreatora tabel. Wykorzystuje narzędzia do sprawdzania pisowni.</li> <li>- Wstawia odpowiednie elementy tekstu w nagłówku i stopce.</li> </ul>	<p><b>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dobrą. Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zna przeznaczenie narzędzi zgrupowanych w pasku narzędzi Eksploratora Windows.</li> <li>- Potrafi zmienić wygląd okna folderu (duże ikony, małe ikony, lista, szczegóły) oraz uporządkować pliki i foldery wg kryteriów (nazwa, typ, rozmiar, data).</li> <li>- Potrafi zgodnie ze swoimi potrzebami ustawić polecenia pasków narzędzi.</li> <li>- Wie, jak korzystać z pomocy programu i z jej pomocą umie rozwiązać najbardziej typowe problemy.</li> <li>- Uczeń potrafi użyć tabulatorów do tworzenia tekstu kolumnowego lub spisu treści, a także wie jak zmienić typ tabulatora i jego położenie na linijce.</li> <li>- Wykorzystuje w pracy z tekstem numerowanie i wypunktowanie.</li> <li>- Wykorzystuje w pracy z tekstem pasek narzędzi do rysowania.</li> </ul>	<p><b>Uczeń, którego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą otrzymuje ocenę celującą.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń wie o istnieniu takich atrybutów plików jak: tylko do odczytu, ukryty, archiwalny systemowy i zna ich zastosowanie.</li> <li>- Uczeń potrafi zmieniać atrybuty plików i folderów, ukryć/pokazać plik lub folder, włączyć/wyłączyć widoczność rozszerzeń plików i katalogów.</li> <li>- Uczeń zna zagadnienia związane z arkuszem kalkulacyjnym nie omawiane na zajęciach.</li> </ul>

	<p>- Uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>- Uczeń potrafi zalogować się do lokalnej sieci komputerowej, uruchomić program przeglądarki internetowej i załadować stronę spod podanego adresu.</p> <p>- Wie do czego służy program Power Point i potrafi utworzyć prostą prezentację.</p>	<p>- Uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>Uczeń zna pojęcie odsyłacz (link), rozumie zasadę działania połączeń między różnymi dokumentami WWW. Wie do czego służy wyszukiwarka, zna nazwę przynajmniej jednego serwisu wyszukiującego.</p> <p>- Uczeń potrafi posługiwać się odsyłaczami hipertekstowymi, wprowadzać proste zapytania do wyszukiwarki oraz przeglądać rezultaty wyszukiwania. Jest świadomy niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z różnymi aspektami korzystania z sieci</p>	<p>- Uczeń zna narzędzia pozwalające zmieniać wygląd arkusza kalkulacyjnego, pamięta skróty klawiaturowe umożliwiające: wycinanie, kopiowanie i przenoszenie danych przez schowek. Wie o możliwości szybkiego wypełniania arkusza przy pomocy myszy i poleceń z paska menu (Wypełnij w prawo, Wypełnij w dół, Wypełnij serią). Zna sposób wstawienia do formuły funkcji</p> <p>- Wie co oznacza skrót http., wyjaśnia znaczenia skrótów: LAN, MAN, WAN.</p> <p>- Wie w jaki sposób tworzone są adresy kont pocztowych e-mail. Rozumie ogólne zasady dotyczące ochrony danych i praw autorskich ich właścicieli.</p> <p>- Potrafi przeszukiwać zasoby WWW wprowadzając do wyszukiwarki zapytania w formie wyrażen złożonych. Potrafi samodzielnie wysłać list elektroniczny.</p>	<p>- Uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego tworzyć wykresy reprezentujące dane, zna podstawowe typy wykresów. Potrafi wyjaśnić pojęcia: seria danych, legenda, etykiety danych.</p> <p>- Uczeń potrafi samodzielnie wykonać wykres słupkowy i kołowy, uzupełnić go tytułem i legendą oraz zmienić wygląd poszczególnych serii przedstawionych na wykresie.</p> <p>- Wykorzystuje programy multimedialne i strony WWW do uzupełniania swoich wiadomości i rozwijania umiejętności z różnych dziedzin.</p>	
--	---	--	---	--	--

**Opracowała: Anna Migurska**