

**WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z INFORMATYKI
DLA UCZNIÓW KL. VI. SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DOSTOSOWANE DO PROGRAMU NAUCZANIA „INFORMATYKA 2000”
NR DKW-4014-56/99**

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu; - Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania; - Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych; - Nie rozumie poleceń i pytań; - Nie wie, czym zajmuje się informatyka i nie wie, jakie są jej metody; - Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego; - Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym; - W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne. 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi bezpiecznie uruchomić i wyłączyć komputer. - Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego i umie określić ich przeznaczenie. - Potrafi uruchomić wskazany program w dowolny sposób, wie w jaki sposób otworzyć wskazany dokument. - Uczeń potrafi uruchomić program Eksplorator Windows i przy pomocy nauczyciela utworzyć najprostszym sposobem folder i plik. - Wie do czego służy Kosz. Potrafi usuwać i przywracać pliki i foldery z Kosza. - Zna funkcje poszczególnych klawiszy klawiatury. - Umie prawidłowo napisać tekst korzystając z poznanego na lekcji edytora tekstu; potrafi розміścić ten tekst na stronie we wskazany sposób i sformatować go. - Potrafi zapisać tworzony dokument w dowolnym miejscu. 	<p>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę mierną. Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń zna pojęcia: oznaczenie dysku, drzewiasta struktura katalogów, katalog główny, gałąź drzewa katalogów. - Uczeń potrafi wykonywać przy pomocy myszy takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie. Przegląda strukturę katalogów umiejętnie rozwijając i zwijając gałęzie katalogów. - Potrafi sformatować pisany tekst poprzez ustawienie określonej wielkości, koloru i rodzaju czcionki, akapitów, odstępów między wierszami itd. - Umie wydrukować tworzony dokument. - Potrafi zapisać dokument we wskazanym miejscu. - Potrafi wstawić w tworzony dokument rysunek, tabelę, symbol. 	<p>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dostateczną. Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń zna metody kopiowania i przenoszenia danych za pośrednictwem schowka systemowego oraz metody usuwania i zmiany nazwy plików i folderów za pośrednictwem klawiatury. - Uczeń potrafi bezbłędnie utworzyć przedstawioną strukturę katalogową wykonywać operacje związane z plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury. - Potrafi wstawić do dokumentu zdjęcie, clip art., ozdobny napis korzystając z modułu Word Art oraz utworzyć tabelę korzystając z kreatora tabel. Wykorzystuje narzędzia do sprawdzania pisowni. - Wstawia odpowiednie elementy tekstu w nagłówku i stopce. 	<p>Uczeń spełnia wymagania przewidziane na ocenę dobrą. Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna przeznaczenie narzędzi zgrupowanych w pasku narzędzi Eksploratora Windows. - Potrafi zmienić wygląd okna folderu (duże ikony, małe ikony, lista, szczegóły) oraz uporządkować pliki i foldery wg kryteriów (nazwa, typ, rozmiar, data). - Potrafi zgodnie ze swoimi potrzebami ustawić polecenia pasków narzędzi. - Wie, jak korzystać z pomocy programu i z jej pomocą umie rozwiązać najbardziej typowe problemy. - Uczeń potrafi użyć tabulatorów do tworzenia tekstu kolumnowego lub spisu treści, a także wie jak zmienić typ tabulatora i jego położenie na linijce. - Wykorzystuje w pracy z tekstem numerowanie i wypunktowanie. - Wykorzystuje w pracy z tekstem pasek narzędzi do rysowania. 	<p>Uczeń, którego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą otrzymuje ocenę celującą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uczeń wie o istnieniu takich atrybutów plików jak: tylko do odczytu, ukryty, archiwalny systemowy i zna ich zastosowanie. - Uczeń potrafi zmieniać atrybuty plików i folderów, ukryć/pokazać plik lub folder, włączyć/wyłączyć widoczność rozszerzeń plików i katalogów. - Uczeń zna zagadnienia związane z arkuszem kalkulacyjnym nie omawiane na zajęciach.

	<p>- Uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>- Uczeń potrafi zalogować się do lokalnej sieci komputerowej, uruchomić program przeglądarki internetowej i załadować stronę pod podanego adresu.</p> <p>- Wie do czego służy program Power Point i potrafi utworzyć prostą prezentację.</p>	<p>- Uczeń wie do czego można wykorzystać arkusz kalkulacyjny, zna pojęcie: komórka arkusza kalkulacyjnego, kolumna arkusza kalkulacyjnego, wiersz arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>Uczeń zna pojęcie odsyłacz (link), rozumie zasadę działania połączeń między różnymi dokumentami WWW. Wie do czego służy wyszukiwarka, zna nazwę przynajmniej jednego serwisu wyszukiującego.</p> <p>- Uczeń potrafi posługiwać się odsyłaczami hipertekstowymi, wprowadzać proste zapytania do wyszukiwarki oraz przeglądać rezultaty wyszukiwania. Jest świadomy niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z różnymi aspektami korzystania z sieci</p>	<p>- Uczeń zna narzędzia pozwalające zmieniać wygląd arkusza kalkulacyjnego, pamięta skróty klawiaturowe umożliwiające: wycinanie, kopiowanie i przenoszenie danych przez schowek. Wie o możliwości szybkiego wypełniania arkusza przy pomocy myszy i poleceń z paska menu (Wypełnij w prawo, Wypełnij w dół, Wypełnij serią). Zna sposób wstawienia do formuły funkcji</p> <p>- Wie co oznacza skrót http., wyjaśnia znaczenia skrótów: LAN, MAN, WAN.</p> <p>- Wie w jaki sposób tworzone są adresy kont pocztowych e-mail. Rozumie ogólne zasady dotyczące ochrony danych i praw autorskich ich właścicieli.</p> <p>- Potrafi przeszukiwać zasoby WWW wprowadzając do wyszukiwarki zapytania w formie wyrażen złożonych. Potrafi samodzielnie wysłać list elektroniczny.</p>	<p>- Uczeń wie, w jaki sposób można przy pomocy arkusza kalkulacyjnego tworzyć wykresy reprezentujące dane, zna podstawowe typy wykresów. Potrafi wyjaśnić pojęcia: seria danych, legenda, etykiety danych.</p> <p>- Uczeń potrafi samodzielnie wykonać wykres słupkowy i kołowy, uzupełnić go tytułem i legendą oraz zmienić wygląd poszczególnych serii przedstawionych na wykresie.</p> <p>- Wykorzystuje programy multimedialne i strony WWW do uzupełniania swoich wiadomości i rozwijania umiejętności z różnych dziedzin.</p>	
--	--	--	---	--	--