

**Regulamin Biblioteki Szkolnej
w Kończycach Małych
w okresie pandemii COVID-19,
w okresie od 1 września 2020 roku**

Zasady ogólne:

- 1) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
- 2) Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
- 3) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
- 4) Bibliotekę należy odwiedzać bez jedzenia i picia.
- 5) Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
- 6) Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki (w tym jedną lekturę) na okres czterech tygodni. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
- 7) Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
- 8) W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
- 9) Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów.
- 10) Najlepszym czytelnikom, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W strefie obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba. W przypadku większej liczby osób czekających na obsługę bibliotekarza, osoby te powinny oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Obowiązki bibliotekarzy:

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

Działania biblioteki:

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.