

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J. DĄBROWSKIEGO
W KOŃCZYCACH MAŁYCH
UL. JAGIELLOŃSKA 56

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. J. Dąbrowskiego w Kończycach Małych zwana dalej „szkołą” jest samorządową szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Kończycach Małych przy ulicy Jagiellońskiej nr 56.

§ 2

Szkoła używa pieczęci o brzmieniu: ”Szkoła Podstawowa im. J. Dąbrowskiego w Kończycach Małych 43-410, Zebrzydowice, ul. Jagiellońska 56, telefon 32 4693465, identyfikator 000629620.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zebrzydowice.
2. W imieniu Kuratora Oświaty nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Delegatura Nadzoru Pedagogicznego Śląskiego Kuratorium Oświaty, Bielsko-Biała.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Dziecko rozpoczyna naukę w szkole w roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, a obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które kończy 6 lat przed dniem 1 września i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej udokumentowaną badaniem w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. / Dz. U. Nr 95 poz.425 z 1991r.z późniejszymi zmianami / oraz przepisach wydanych na jej

podstawie, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i kontynuowanie nauki w gimnazjum,
- b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- d) zapewnia opiekę dzieciom /uczniom/ osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej a także dzieciom /uczniom/ pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- e) z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez: organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, działalności krajoznawczej, stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia, przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzi i społeczeństwie, umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej.
- f) szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych a w szczególności: organizuje zajęcia pozalekcyjne, organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów, nawiązuje współpracę z innymi szkołami, w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego, organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły, stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy, umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauki.
- g) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym
- h) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, kulturze i środowisku naturalnym.

§ 6

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez :

- a) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) przyjmowanie uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- c) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- d) realizację zadań I i II etapu edukacji,
- e) realizację ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- f) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- g) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- h) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 7

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Nauczyciele w-f, techniki, plastyki zobowiązani są do omówienia zasad bezpieczeństwa na tych lekcjach w pierwszych dwu tygodniach zajęć roku szkolnego.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do omówienia zasad bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły na początku roku szkolnego i początku drugiego semestru/I tydzień/.
4. Wychowawcy klas I-III dodatkowo zobowiązani są do przeprowadzenia na początku roku szkolnego praktycznego kursu bezpiecznego poruszania się po drogach Kończyc Małych / II tydzień /.
5. Na zajęciach poza terenem szkoły / prace społeczne, ogniska, mecze itp. /za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel organizujący te zajęcia. Tego typu zajęcia winny być wcześniej zgłoszone w dyrekcji szkoły.
6. Nad bezpieczeństwem dzieci przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć w szkole, a także podczas przerw międzylekcyjnych czuwają nauczyciele dyżurni, pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
7. Zasady tworzenia harmonogramu dyżurów:
 - a) dyżury poranne rozpoczynają się o godz.7.35 w szatni a o 7.45 na piętrach.
 - b) na przerwach dłuższych niż 10 minut, na parterze dyżuruje dwóch nauczycieli w okresie od 15 kwietnia do 15 października /zakres dyżuru obejmuje korytarz, szatnię i teren spacerowy przed szkołą/
 - c) nieobecnego w danym dniu nauczyciela dyżurującego zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 - d) nauczyciel dyżurujący zapewnia sobie we własnym zakresie zastępstwo w razie konieczności załatwienia ważnych spraw,
 - e) z pełnienia dyżurów zwolnieni są: wychowawca świetlicy /dyżury przy posiłkach/, bibliotekarz /wypożyczenia/, pedagog szkolny, kobiety w ciąży po 6 miesiącu.
8. Plan dyżurów jest załącznikiem do aktualnego rozkładu lekcji.
9. Podczas wycieczek osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci są nauczyciele oraz rodzice pełniący funkcje opiekunów.
10. Budynek szkolny wraz z terenem i boiskami musi spełniać warunki bhp i p. poz.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W przypadku dłuższej niż jeden miesiąc absencji wychowawcy dyrektor powierza w zastępstwie wychowawstwo innemu nauczycielowi.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców tej klasy.
 - a) wniosek musi uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej, a w przypadku negatywnej opinii wniosek upada.
 - b) wniosek, który uzyskał akceptację Rady Pedagogicznej, w ciągu dwóch tygodni otrzymuje dyrektor.
 - c) na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor przed upływem dwóch tygodni od terminu otrzymania wniosku podejmuje decyzję.
 - d) nauczyciel-wychowawca, którego wniosek dotyczy, ma prawo uczestniczyć w zebraniu rodziców, uczniów i Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich racji.

§ 9

Organami szkoły są : Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej powierza funkcję wicedyrektora szkoły nauczycielowi mianowanemu posiadającemu kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-cio letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - b) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 - c) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą także być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - d) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów co najmniej 2/3 jej członków.

- e) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 - f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - g) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - c) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - d) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 10

1. Dyrektor szkoły :
- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny ,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji statutowych,
 - e) dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie budżetu, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły; występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - g) podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - h) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami, Samorządem Uczniowskim
 - i) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
 - j) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę,

- k) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- l) może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- m) spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- n) do 31 marca każdego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów oraz szkolny zestaw podręczników /na stronach internetowych, gazetkach szkolnych i na zebraniach z rodzicami/
- o) organizuje kiermasz podręczników używanych /czerwiec/
- p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Wicedyrektor szkoły /W szkole, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora/

- a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły , a także zastępuje dyrektora w wypadku jego nieobecności w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- b) sprawuje wspólnie z dyrektorem nadzór pedagogiczny,
- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- d) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- f) zastępuje dyrektora w przypadku jego dłuższej nieobecności przejmując jego kompetencje przewidziane w statucie szkoły.

3. Rada Pedagogiczna :

- a) uchwała i zatwierdza szkolny system oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) uchwała i zatwierdza program wychowawczy, program profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- c) zatwierdza plany pracy szkoły,
- d) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) wyraża zgodę na egzamin poprawkowy ucznia,
- f) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- h) opiniuje: projekt budżetu szkoły; organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień; propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- i) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała wyżej wymieniony projekt,
- j) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora i o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- k) ustala regulamin swojej działalności.

4. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i profilaktyki szkoły a także może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej - oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada Rodziców

- a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- b) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- c) uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze oraz *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 3a lub 3b program ten ustala Dyrektor Szkoły z uzgodnieniem z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- d) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole, wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia.

- e) Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
- f) Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
- g) Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczyciela podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
- h) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych rad Rodziców, wyborów do reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły i Rady Szkoły, oraz zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

§ 11

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
2. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania w roku szkolnym spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zorganizowaniu „Dnia otwartego” dla rodziców.
4. Informacje, o których mowa w pkt.a-d rodzice mogą uzyskać od dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy świetlicy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i wychowawców klas.

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz budżetu szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

Podstawowa jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonymi do użytku szkolnego. Maksymalną i minimalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej / trwającą od 30 do 60 minut / zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17

1. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie rocznych planów nauczania dokonywany jest corocznie.
2. Dotyczy w szczególności:
 - a) zajęć z języków obcych i informatyki - ma zapewnić realizację zadań wynikających z programów nauczania - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) zajęć z kultury fizycznej - w zasadzie od czwartej klasy zajęcia winny być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - c) zajęć z przedmiotu technika - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 18

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe - np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnych w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów - np. zielone szkoły.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16 ust.2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły - lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca świetlicy, przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego, intendent świetlicy.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy szkoły oraz wszyscy uczniowie.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywania zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w klasach młodszych lub grupach kilkuosobowych z klas starszych.
4. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do zajęć edukacyjnych uczniów.
5. Do pracy pedagogicznej nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) poznanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego z poszczególnymi uczniami oraz lekcji bibliotecznych z całym zespołem klasowym - szczególnie w klasach młodszych,
 - e) organizowanie konkursów , wystawek tematycznie związanych z książką, prac społecznych uczniów przy porządkowaniu zbiorów, przygotowanie gazetek - tego wszystkiego co wpływa na rozwój kultury czytelniczej ,
 - f) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów .
6. Do pracy organizacyjno - technicznej nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły,
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów poprzez : prowadzenie ewidencji, opracowanie techniczne, katalogowanie alfabetyczne i rzeczowe, selekcja księgozbioru (materiałów zbędnych, zniszczonych, zdezaktualizowanych) przy współudziale nauczycieli, konserwacja zbiorów.
7. Nauczyciel-bibliotekarz jest osobą odpowiedzialną za zbiory biblioteczne, dokumentację, kartoteki wypożyczeń oraz za wygląd estetyczny biblioteki.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.

2. Pracami świetlicy kieruje wychowawca świetlicy, który opracowuje ramowy plan zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy na dany rok szkolny.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów.
4. Zadania opiekuńczo-wychowawcze świetlicy winny zawierać w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych i przygotowywaniu się do lekcji,
 - b) programowanie odpowiednich form spędzania wolnego czasu,
 - c) uczenie aktywnych form wypoczynku,
 - d) rozwijanie zdolności uczniów,
 - e) organizowanie grup i zespołów artystycznych.
5. Wychowawca świetlicy dba o estetykę świetlicy, jej wyposażenie, opracowuje regulamin świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej.

§ 23

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia :
 - a) pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pomieszczenie biblioteki,
 - c) pomieszczenie świetlicy,
 - d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) gabinet lekarski będący także gabinetem pielęgniarki szkolnej,
 - f) gabinet pedagoga szkolnego,
 - g) archiwum,
 - h) szatnię,
 - i) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. W miarę posiadanych środków szkoła powinna dążyć do zapewnienia pomieszczeń i wyposażenia:
 - a) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
 - b) doskonalszego urządzenia pomieszczeń do nauki.

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 25

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1. odpowiedzialność na bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) eliminowanie sprzętu i urządzeń, które mogłyby grozić wypadkiem,
 - b) sumienne pełnienie dyżurów przed i pomiędzy lekcjami,
 - c) sumienna opiekę w czasie wycieczek, imprez itp.,
 - d) systematyczne organizowanie pogadanek na temat bezpiecznego zachowania się w szkole i poruszania po drogach,
 - e) aktualne, własne przeszkolenie bhp, p.poż., sanitarne,
 - f) udział wraz z uczniami w alarmach próbnych p.poż.,
 - g) zwracanie uwagi na stan zdrowia uczniów: sprawdzanie ich czystości, dostosowanie ławek, krzeseł i stolików do wieku i wzrostu uczniów, organizowanie ćwiczeń śródlekcyjnych, utrzymywanie stałego kontaktu z pedagogiem szkolnym i higienistką, sygnalizowanie rodzicom wszelkich niepokojących objawów chorobowych zauważonych u dzieci.

2. odpowiedzialność za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
 - a) ustalenie i wybór programu nauczania w szkole i oddziale (swoje propozycje przedstawia Radzie Pedagogicznej)
 - b) sporządzanie indywidualnych rozkładów materiału w oparciu o wyżej wymieniony program,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - d) ocenianie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującym aktualnym regulaminem oceniania, promowania i klasyfikowania
 - e) organizowanie pracy dydaktycznej zgodnie z ogólnymi przyjętymi zasadami i metodami nauczania umożliwiającymi uczniom opanowanie wiedzy wraz z umiejętnościami stosowania jej w praktyce,
 - f) ustalenie kryteriów ocen z przedmiotu (zakres wymagań dotyczącej danej oceny)
3. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) dbanie o powierzoną nauczycielowi salę lekcyjną, pracownię, pomoce naukowe i właściwe ich wykorzystanie,
 - b) dążenie do ciągłego uzupełniania zbiorów, literatury i pomocy dydaktycznych, do unowocześnienia wyposażenia pracowni w sprzęt audiowizualny,
 - c) uświadamianie uczniom możliwości właściwego wykorzystania pomocy, wdrażanie do ich poszanowania,
4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
 - a) wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia krytycyzmu i obiektywizmu,
 - b) indywidualizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - c) współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,

- d) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów ,
 - e) wyłonienie uczniów zdolnych i otoczenie ich specjalną i specjalistyczną opieką,
 - f) kształtowanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualne rozmowy, pracę w kołach zainteresowań, organizowanie wycieczek różnego typu, przydzielanie dodatkowych zadań, udział w konkursach, olimpiadach i różnego rodzaju imprezach,
5. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie:
- a) ocena powinna stwierdzać rzeczywisty poziom wiadomości przyswojonych przez ucznia pod względem jakościowym i ilościowym,
 - b) ocena winna być jawna i umotywowana - ma pobudzać do dalszego wysiłku umysłowego, pozwalać odczuć radość z osiągnięć oraz ustosunkować się do swoich braków,
 - c) ocenianie uczniów powinno być stosowane systematycznie z uwzględnieniem zarówno form odpowiedzi ustnych jak i pisemnych.
6. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) indywidualizowanie postępowania dydaktyczno-wychowawczego i skuteczne likwidowanie braków, niedostatków i nierówności w poziomie uczniów,
 - b) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowanie postępowania dydaktyczno-wychowawczego do wskazówek poradni,
 - d) obejmowanie tych uczniów zespołami wyrównawczymi i dodatkową troskliwą opieką,
 - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - f) stały kontakt z rodzicami,
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) stałe podnoszenie kwalifikacji dzięki uczestnictwu w kursach przedmiotowo-metodycznych, studiach podyplomowych, konwersatoriach, konferencjach przedmiotowo-metodycznych, oraz śledzeniu literatury z zakresu metodyki nauczania przedmiotów,
 - b) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami - tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych
 - c) prowadzenie koleżeńskich lekcji pokazowych,
 - d) dążenie do nowatorskiego rozwiązywania problemów dydaktycznych,
 - e) stosowanie nauczania multimedialnego.

§ 26

1. Nauczyciele danego oddziału, przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, a zwłaszcza nauczyciele klas I - III mogą tworzyć zespół .
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu, powołany na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, szczególnie w powierzony mu grupie poprzez:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działania zespołu uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a członkami społeczności szkolnej,
 - d) udzielanie pomocy i rad rodzicom w wychowywaniu dzieci.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski a w szczególności - ilość i rodzaje wycieczek klasowych, imprezy klasowe typu „Andrzejki”, „Mikołaj”, zabawa karnawałowa, dyskoteki, itp., uczestnictwo w życiu kulturalnym - wyjścia do kina, teatru, itp., dbanie o estetykę klasy i szkoły; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy .
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie / oddziale / pedagogiem szkolnym, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
 - d) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów poprzez zebrania klasowe, indywidualne rozmowy z rodzicami w szkole, a także w domach uczniów.
Celem tych kontaktów jest: poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałanie z rodzicami po to, by pomóc im w ich działaniach wychowawczych, a także otrzymać od nich pomoc w swoich działaniach, włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły, informowanie o zmianach w statucie, w prawie i w przepisach szkolnych, przedstawienie Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, programów nauczania, szkolnych zestawów podręczników, kryteriów oceniania.

- e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy regulują przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - f) prowadzi zeszyt wychowawcy klasowego, w którym odnotowywane są tak pozytywne jak i negatywne informacje o uczniu.
 - g) śledzi na bieżąco absencję uczniów, przeciwdziała nieusprawiedliwionym nieobecnościom, organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów dłużej nieobecnych w szkole.
 - h) ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym i higienistką szkolną.
 - i) wykonuje czynności administracyjne takie jak prowadzenie dziennika klasy, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 28

Pełniący funkcję pedagoga szkolnego zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

1. dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
2. współdziałania w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły - projektowania działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
3. dbania o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
4. udzielania pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
5. udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci ,
6. rozpoznania środowiska uczniów zagrożonych niedostosowaniem i niedostosowanych społecznie /wywiady środowiskowe/,
7. prowadzenia ewidencji uczniów zagrożonych, niedostosowanych społecznie,
8. organizowania indywidualnej profilaktyki, resocjalizacji, socjoterapii dla zagrożonych i niedostosowanych,
9. przedkładania Radzie Pedagogicznej szczegółowych analiz sytuacji wychowawczych w szkole,
10. współdziałania z instytucjami i organizacjami wspierającymi - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją , Sądem Rodzinnym, higienistką,
11. organizowania pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
12. organizowania pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
13. udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

14. udzielania porady i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
15. udzielania pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
16. organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne,
17. współpracowania na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, higienistką szkolną, Radą Rodziców
18. współdziałania z TPD i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 29

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) znajomości programu nauczania w danym roku szkolnym z danego przedmiotu,
 - b) informacji o terminie zadania klasowego z kilkudniowym wyprzedzeniem,
 - c) przestrzegania przez nauczycieli zasady - dwa zadania klasowe w ciągu tygodnia /nie więcej/ i nie więcej niż jedno zadanie klasowe w ciągu dnia,
 - d) przestrzegania przez nauczycieli zasady, iż przerwy międzylekcyjne, okres świąt kalendarzowych, ferii zimowych i weekendu służą wypoczynkowi - uczeń jest więc w tym czasie zwolniony od zadań domowych pisemnych.
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami pomocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej,
3. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła lub jakie jest w stanie uzyskać,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów - zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie, z prośbą o ich wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce / zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania /,
8. uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępu w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem zwłaszcza jeżeli napotyka trudności w opanowaniu materiału,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć pozalekcyjnych,

10. wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
11. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
12. korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
13. do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stanowiącego wniosek o takie zwolnienie
14. być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu.

Uczeń ma obowiązek:

1. godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
2. uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
3. należytego przygotowania do zajęć oraz aktywnego w nich udziału,
4. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym – okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
5. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej dobre tradycje,
6. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
7. być współodpowiedzialnym za wyniki pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
8. pomagać kolegom w nauce,
9. współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji szkolnych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
10. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się popadania w nałogi,
11. przestrzegać zasad higieny osobistej
12. posiadać zmienne obuwie w trakcie przebywania na terenie szkoły,
13. szanować i chronić mienie społeczne, być oszczędnym i gospodarnym,
14. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia,
15. dbać o ład, czystość i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
16. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, chorym i przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy społecznej.
17. usprawiedliwiania nieobecności wg przyjętych w szkole zasad i określonego terminu.
18. dbania o schludny wygląd.
19. noszenia jednolitego, obowiązującego w szkole stroju szkolnego.
20. noszenia stroju galowego(biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica – dziewczynki, biała koszula, ciemne spodnie – chłopcy) podczas uroczystości szkolnych.
21. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestniczeniem na zajęciach szkolnych.
22. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej

Uczniom nie wolno:

1. Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
2. Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
3. Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
4. Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowanych zajęć,
5. Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
6. Nagrywać, filmować i fotografować sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,
7. Używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
8. Zapraszać obcych osób do szkoły,
9. Farbować włosów, nosić makijaż i malować paznokcie.

Jeżeli uczeń będzie używał telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami – nauczyciel ma prawo mu je odebrać do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru.

§ 30

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora pełniącego dyżur kierowniczy.
4. Za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica/opiekuna.
5. Uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia do jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły.
6. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
7. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
8. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

9. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczanie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
10. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
11. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.
12. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
13. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
14. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać na bieżąco Dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 31

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.

Wszyscy uczniowie naszej Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

§ 32

1. Nagrody stosowane w szkole:
 - a) nagradzane są: osiągnięcia w nauce, wzorowa postawa i zachowanie, osiągnięcia sportowe i artystyczne, zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska.
 - b) formy nagród: pochwała wychowawcy w obecności klasy, pochwała dyrektora szkoły w obecności danej klasy, pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły /na apelu szkolnym/, pochwała dyrektora szkoły na zebraniu rodziców, świadectwo z wyróżnieniem, wpis na świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia ucznia”, nagroda książkowa, wręczenie rodzicom listu gratulacyjnego- szczególnie rodzicom absolwentów klas szóstych, dyplom uznania, stypendia szkolne
 - c) wszystkie pochwały wpisywane są do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag.
2. Kary stosowane w szkole:
 - a) kary stosuje się za: nieusprawiedliwioną absencję w szkole, nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także osób spoza szkoły, niszczenie mienia szkoły, uleganie nałogom,

wejście w kolizję z prawem, nie realizowanie obowiązków uczniów wynikających ze statutu szkoły.

- b) formy kar: upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy z jednoczesnym wpisaniem do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag, nagana dyrektora szkoły na forum klasy z jednoczesnym wpisaniem do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag, nagana dyrektora szkoły udzielona w formie pisemnej, wezwanie rodziców do szkoły i rozmowa z rodzicami i uczniem, obniżenie oceny z zachowania, zakaz udziału na czas określony w imprezach, zabawach, zawodach, wycieczkach, skreślenie z listy uczniów danej klasy - przeniesienie do klasy równoległej w szkole czasowo lub na stałe,
 - c) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
 - d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary, jeżeli uważają ją za niesłuszną lub zbyt surową (u wychowawcy klasy - ustnie, u dyrektora szkoły pisemnie)
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów ucznia/ o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 33

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 35

Szkoła określa szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19.04.1999 r. – WSO.

Na początku każdego roku szkolnego /I tydzień/ wychowawcy informują uczniów o zasadach oceniania zachowania. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach dostępu do prac klasowych /w ciągu dwu pierwszych tygodni nauki/.

Te same informacje wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami, które odbędzie się na początku roku szkolnego.