

UJEDNOLICONY S T A T U T

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J I M . J . D Ą B R O W S K I E G O
W K O Ń C Z Y C A C H M A Ł Y C H

**wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2016/2017 z dnia 13.09.2016r.
na podstawie art.42 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
z późniejszymi zmianami .**

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)

ROZPORZĄDZENIE MEN 1 z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września 2014 r.) Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r.) Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .

ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia Na podstawie art. 94a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. J. Dąbrowskiego w Kończycach Małych zwana dalej „szkołą” jest samorządową szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Kończycach Małych przy ulicy Jagiellońskiej nr 56.

§ 2

Szkoła używa pieczęci o brzmieniu: ”Szkoła Podstawowa im. J. Dąbrowskiego w Kończycach Małych 43-410, Zebrzydowice, ul. Jagiellońska 56, telefon 32 4693465, identyfikator 000629620.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zebrzydowice.
2. W imieniu Kuratora Oświaty nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Delegatura Nadzoru Pedagogicznego Śląskiego Kuratorium Oświaty, Bielsko-Biała.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Obowiązkową naukę w szkole podstawowej rozpoczyna dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat.
3. Możliwe będzie odroczenie nauki w klasie 1 tylko na wniosek rodzica, poparty opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej. Dyrektor szkoły nie może odmówić odroczenia.
4. Na wniosek rodzica naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko sześciolatek, jeżeli było objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka do szkoły nieobjętego wcześniej żadną formą wychowania przedszkolnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. / Dz. U. Nr 95 poz.425 z 1991r.z późniejszymi zmianami / oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześciolatkowej szkoły podstawowej i kontynuowanie nauki w gimnazjum,
- b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad

określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,

c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

d) zapewnia opiekę dzieciom /uczniom/ osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej a także dzieciom /uczniom/ pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

e) z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez: organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, działalności krajoznawczej, stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia, przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie, umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej.

f) szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych a w szczególności: organizuje zajęcia pozalekcyjne, organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów, nawiązuje współpracę z innymi szkołami, w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego, organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły, stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy, umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauki.

g) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym

h) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, kulturze i środowisku naturalnym.

i) zadaniem szkoły, do której uczęszczają dzieci objęte kształceniem specjalnym, w ramach integracji ze środowiskiem rówieśniczym, jest zapewnienie integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

j) zabrania się pobierania opłat od rodziców za informacje dotyczące ich dziecka.

§ 6

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez :

a) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania,

b) przyjmowanie uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

c) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

d) realizację zadań I i II etapu edukacji,

e) realizację ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- f) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- g) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- h) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- i) szkoła może przystąpić do projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub organizacji pozarządowych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.

§ 7

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Nauczyciele w-f, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki zobowiązani są do omówienia zasad bezpieczeństwa na tych lekcjach w pierwszych dwu tygodniach zajęć roku szkolnego.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do omówienia zasad bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły na początku roku szkolnego i początku drugiego półrocza/I tydzień/.
4. Wychowawcy klas I-III dodatkowo zobowiązani są do przeprowadzenia na początku roku szkolnego praktycznego kursu bezpiecznego poruszania się po drogach Kończyc Małych / II tydzień /.
5. Na zajęciach poza terenem szkoły / prace społeczne, ogniska, mecze itp. /za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel organizujący te zajęcia. Tego typu zajęcia winny być wcześniej zgłoszone dyrekcji szkoły.
6. Nad bezpieczeństwem dzieci przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć w szkole, a także podczas przerw międzylekcyjnych czuwają nauczyciele dyżurni, pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
7. Zasady tworzenia **harmonogramu dyżurów**:
 - a) dyżury poranne rozpoczynają się o godz.7.30 w szatni a o 7.45 na piętrach,
 - b) na przerwach dłuższych niż 10 minut, na parterze dyżuruje dwóch nauczycieli /zakres dyżuru obejmuje korytarz, szatnię i teren spacerowy przed szkołą,
 - c) nieobecnego w danym dniu nauczyciela dyżurującego zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciel dyżurujący zapewnia sobie we własnym zakresie zastępstwo w razie konieczności załatwienia ważnych spraw,
 - e) z pełnienia dyżurów zwolnieni są: wychowawca świetlicy /dyżury przy posiłkach/, bibliotekarz /wypożyczenia/, pedagog szkolny, kobiety w ciąży po 6 miesiącu,

f) podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

g) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:

- zajęcia z religii/etyki
- zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.

h) Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.

8. Plan dyżurów jest załącznikiem do aktualnego rozkładu lekcji.

9. Podczas wycieczek osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci są nauczyciele oraz rodzice pełniący funkcje opiekunów.

10. Budynek szkolny wraz z terenem i boiskami musi spełniać warunki bhp i p. poż.

11. Nauczyciel zajęć komputerowych/opiekun pracowni odpowiada za zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

12. Nauczyciel wychowania fizycznego odpowiada za opracowanie i upowszechnienie regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i obiektów sportowych oraz sprawdza sprzęt, urządzenia i przybory wykorzystywane do prowadzenia zajęć na sali i boisku.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. W przypadku dłuższej niż jeden miesiąc absencji wychowawcy dyrektor powierza w zastępstwie wychowawstwo innemu nauczycielowi.

3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców tej klasy.

a) wniosek musi uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej, a w przypadku negatywnej opinii wniosek upada,

- b) wniosek, który uzyskał akceptację Rady Pedagogicznej, w ciągu dwóch tygodni otrzymuje dyrektor,
- c) na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor przed upływem dwóch tygodni od terminu otrzymania wniosku podejmuje decyzję,
- d) nauczyciel-wychowawca, którego wniosek dotyczy, ma prawo uczestniczyć w zebraniu rodziców, uczniów i Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich racji.

§ 9

Organami szkoły są : Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców

1. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej powierza funkcję wicedyrektora szkoły nauczycielowi mianowanemu posiadającemu kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-cio letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.

2. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

b) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,

c) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą także być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

d) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów co najmniej 2/3 jej członków,

e) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,

f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,

g) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.

a) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,

b) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

c) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,

d) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 10

1. Dyrektor szkoły :

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny ,

c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji statutowych,

e) dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie budżetu, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły; występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

h) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami, Samorządem Uczniowskim,

i) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,

j) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę,

k) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym

ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,

l) spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

m) do 15 czerwca każdego roku szkolnego podaje się do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów oraz szkolny zestaw podręczników /na stronach internetowych, gazetkach szkolnych i na zebraniach z rodzicami,

n) organizuje kiermasz podręczników używanych /czerwiec/,

o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

p) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach,

r) dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeni o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń, organizuje zajęcia dodatkowe. Zajęcia te mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy,

s) dyrektor może zatrudnić nauczyciela w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

t) dyrektor, w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klas I, II, III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, po poinformowaniu rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad połowę 25 osób.

Może odstąpić od w/w podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej rodziców, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Liczba uczniów w oddziale I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

Oddział, w którym liczba uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego,

2. Wicedyrektor szkoły /W szkole, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora/

a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, a także zastępuje dyrektora w wypadku jego nieobecności w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,

b) sprawuje wspólnie z dyrektorem nadzór pedagogiczny,

- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- d) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- f) zastępuje dyrektora w przypadku jego dłuższej nieobecności przejmując jego kompetencje przewidziane w statucie szkoły.

3. Rada Pedagogiczna :

- a) uchwała i zatwierdza szkolny system oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) uchwała i zatwierdza Program Wychowawczy, Program Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- c) zatwierdza plany pracy szkoły,
- d) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) wyraża zgodę na egzamin poprawkowy ucznia,
- f) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- h) opiniuje: projekt budżetu szkoły; organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień; propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- i) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała wyżej wymieniony projekt,
- j) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora i o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- k) ustala regulamin swojej działalności,
- l) po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku) Rada Pedagogiczna, w formie uchwały, ustali sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i profilaktyki szkoły a także

może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej - oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada Rodziców:

- a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- b) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- c) uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 3a lub 3b program ten ustala Dyrektor Szkoły z uzgodnieniem z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- d) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia,
- e) Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,

f) Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego,

g) Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczyciela podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

h) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych rad Rodziców, wyborów do reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły i Rady Szkoły, oraz zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

§ 11

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażenia opinii o zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli.

2. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania w roku szkolnym spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o zorganizowaniu „Dnia otwartego” dla rodziców.

4. Informacje, o których mowa w pkt.a-d rodzice mogą uzyskać od dyrektora szkoły, wychowawcy świetlicy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i wychowawców klas.

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji szkoły** opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz budżetu szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonymi do użytku szkolnego. Maksymalną i minimalną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa **tygodniowy rozkład zajęć** ustalony przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są **zajęcia dydaktyczno-wychowawcze** prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej / trwającą od 30 do 60 minut / zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17

1. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie rocznych planów nauczania dokonywany jest corocznie.

2. Dotyczy w szczególności:

a) zajęć z języków obcych i informatyki - ma zapewnić realizację zadań wynikających z programów nauczania - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,

b) zajęć z kultury fizycznej - w zasadzie od czwartej klasy zajęcia winny być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,

c) zajęć z przedmiotu zajęcia techniczne - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 18

1. Niektóre zajęcia dodatkowe - np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnych w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów - np. zielone szkoły.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16 ust.2 lub 3.

3. Zajęcia , o których mowa w ust. 1 są organizowane w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/** na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły - lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w **stołówce szkolnej**.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca świetlicy, przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego, intendent świetlicy.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań

uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy szkoły oraz wszyscy uczniowie.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w klasach młodszych lub grupach kilkuosobowych z klas starszych.

4. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do zajęć edukacyjnych uczniów.

5. Do pracy pedagogicznej nauczyciela-bibliotekarza należy:

a) udostępnianie zbiorów,

b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

c) poznanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,

d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego z poszczególnymi uczniami oraz lekcji bibliotecznych z całym zespołem klasowym - szczególnie w klasach młodszych,

e) organizowanie konkursów , wystawek tematycznie związanych z książką, prac społecznych uczniów przy porządkowaniu zbiorów, przygotowanie gazetek - tego wszystkiego co wpływa na rozwój kultury czytelniczej ,

f) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów .

6. Do pracy organizacyjno - technicznej nauczyciela-bibliotekarza należy:

a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły,

b) opracowywanie biblioteczne zbiorów poprzez : prowadzenie ewidencji, opracowanie techniczne, katalogowanie alfabetyczne i rzeczowe, selekcja księgozbioru (materiałów zbędnych, zniszczonych, zdezaktualizowanych) przy współudziale nauczycieli, konserwacja zbiorów.

7. Nauczyciel-bibliotekarz jest osobą odpowiedzialną za zbiory biblioteczne, dokumentację, kartoteki wypożyczeń oraz za wygląd estetyczny biblioteki.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich

rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje **światlicę**.

2. Pracami światlicy kieruje wychowawca światlicy, który opracowuje ramowy plan zadań opiekuńczo-wychowawczych światlicy na dany rok szkolny.

3. Światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w światlicy liczy w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów.

4. Zadania opiekuńczo-wychowawcze światlicy winny zawierać w szczególności:

a) udzielanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych i przygotowywaniu się do lekcji,

b) programowanie odpowiednich form spędzania wolnego czasu,

c) uczenie aktywnych form wypoczynku,

d) rozwijanie zdolności uczniów,

e) organizowanie grup i zespołów artystycznych.

5. Wychowawca światlicy dba o estetykę światlicy, jej wyposażenie, opracowuje regulamin światlicy.

6. Wychowawca światlicy odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej.

7. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia karty zapisu ucznia na światlicę szkolną. Karta zawiera informacje na temat dni i godzin pobytu dziecka na światlicy szkolnej, które powinny być przestrzegane przez uczniów i rodziców. W razie sytuacji losowej rodzice dziecka nie zapisanego na światlicę są zobowiązani do pisemnego poinformowania wychowawcy światlicy o pobycie dziecka w określonym dniu i godzinie na światlicy szkolnej.

§ 23

1. Dla realizacji **zadań statutowych** szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia :

a) pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,

b) pomieszczenie biblioteki,

c) pomieszczenie światlicy,

d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

e) gabinet lekarski będący także gabinetem pielęgniarki szkolnej,

f) gabinet pedagoga szkolnego,

- g) archiwum,
- h) szatnię,
- i) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. W miarę posiadanych środków szkoła powinna dążyć do zapewnienia pomieszczeń i wyposażenia:

- a) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- b) doskonalszego urządzenia pomieszczeń do nauki.

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 25

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1. odpowiedzialność na bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- a) każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiast zgłosić dyrektorowi wszelkie stwierdzone, bądź zaobserwowane nieprawidłowości zagrażające bezpieczeństwu dzieci i młodzieży.
- b) sumienne pełnienie dyżurów przed i pomiędzy lekcjami,
- c) sumienna opieka w czasie zajęć lekcyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą, wycieczek i imprez. Uczniowie pozostają pod stałym nadzorem nauczyciela. Uczniowie mają zapewnioną opiekę w szkole od godziny 7:30 do końca przerwy po ich ostatnich zajęciach lekcyjnych lub pobycie na świetlicy szkolnej.
- d) systematyczne organizowanie pogadanek na temat bezpiecznego zachowania się w szkole i poruszania po drogach,
- e) aktualne, własne przeszkolenie bhp, p.poż., sanitarne,
- f) udział wraz z uczniami w alarmach próbnych p.poż.,
- g) zwracanie uwagi na stan zdrowia uczniów: sprawdzanie ich czystości, dostosowanie ławek, krzeseł i stolików do wieku i wzrostu uczniów, organizowanie ćwiczeń

śródekcyjnych, utrzymywanie stałego kontaktu z pedagogiem szkolnym i higienistką, sygnalizowanie rodzicom wszelkich niepokojących objawów chorobowych zauważonych u dzieci,

h) w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dzieci nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek wyprowadzenia ich z miejsca zagrożenia. Każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiast zgłosić dyrektorowi wszelkie stwierdzone, bądź zaobserwowane nieprawidłowości zagrażające bezpieczeństwu dzieci i młodzieży,

i) w przypadku stwierdzenia niedyspozycji zdrowotnej dziecka – zgłasza ten fakt dyrektorowi, z-cy dyrektora lub pedagogowi szkolnemu. W przypadku wypadku ucznia w szkole i nieobecności osób w/w wymienionych w pierwszym rzędzie udziela niezbędnej pomocy poszkodowanemu i zapewnia pomoc przedmedyczną,

j) nauczyciel może prowadzić zajęcia realizowane w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich,

2. Odpowiedzialność za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:

a) ustalenie i wybór programu nauczania w szkole i oddziale (swoje propozycje przedstawia Radzie Pedagogicznej)

b) sporządzanie indywidualnych rozkładów materiału w oparciu o wyżej wymieniony program,

c) systematyczne przygotowywanie się do lekcji,

d) ocenianie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującym aktualnym regulaminem oceniania, promowania i klasyfikowania

e) organizowanie pracy dydaktycznej zgodnie z ogólnymi przyjętymi zasadami i metodami nauczania umożliwiającymi uczniom opanowanie wiedzy wraz z umiejętnościami stosowania jej w praktyce,

f) ustalenie kryteriów ocen z przedmiotu (zakres wymagań dotyczącej danej oceny)

g) korzystanie z wybranych podręczników przez co najmniej 3 lata,

h) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach.

3. Dbalność o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny poprzez:

a) dbanie o powierzoną nauczycielowi salę lekcyjną, pracownię, pomoce naukowe i właściwe ich wykorzystanie,

b) dążenie do ciągłego uzupełniania zbiorów, literatury i pomocy dydaktycznych, do unowocześnienia wyposażenia pracowni w sprzęt audiowizualny,

c) uświadamianie uczniom możliwości właściwego wykorzystania pomocy, wdrażanie do ich poszanowania,

4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:

a) wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia krytycyzmu i obiektywizmu,

b) indywidualizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego,

c) współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,

d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów ,

e) wyłonienie uczniów zdolnych i otoczenie ich specjalną i specjalistyczną opieką,

f) kształtowanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualne rozmowy, pracę w kołach zainteresowań, organizowanie wycieczek różnego typu, przydzielanie dodatkowych zadań, udział w konkursach, olimpiadach i różnego rodzaju imprezach,

5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie:

a) ocena powinna stwierdzać rzeczywisty poziom wiadomości przyswojonych przez ucznia pod względem jakościowym i ilościowym,

b) ocena winna być jawna i umotywowana - ma pobudzać do dalszego wysiłku umysłowego, pozwalać odczuć radość z osiągnięć oraz ustosunkować się do swoich braków,

c) ocenianie uczniów powinno być stosowane systematycznie z uwzględnieniem zarówno form odpowiedzi ustnych jak i pisemnych,

d) ocenianie ma być monitorowaniem pracy ucznia oraz przekazywaniem uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jak też wskazywaniem zaangażowania w zdobywaniu nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywania trudności poprzez wskazywanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy.

6. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez:

a) indywidualizowanie postępowania dydaktyczno-wychowawczego i skuteczne likwidowanie braków, niedostatków i nierówności w poziomie uczniów,

b) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- c) dostosowanie postępowania dydaktyczno-wychowawczego do wskazówek poradni,
- d) obejmowanie tych uczniów zespołami wyrównawczymi i dodatkową troskliwą opieką,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- f) stały kontakt z rodzicami,

7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:

- a) stałe podnoszenie kwalifikacji dzięki uczestnictwu w kursach przedmiotowo-metodycznych, studiach podyplomowych, konwersatoriach, konferencjach przedmiotowo-metodycznych, oraz śledzeniu literatury z zakresu metodyki nauczania przedmiotów,
- b) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami - tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych i innych,
- c) prowadzenie koleżeńskich lekcji pokazowych,
- d) dążenie do nowatorskiego rozwiązywania problemów dydaktycznych,
- e) stosowanie nauczania multimedialnego.

§ 26

1. Nauczyciele danego oddziału, przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, a zwłaszcza nauczyciele klas I - III mogą tworzyć zespół .

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu, powołany na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, szczególnie w powierzonych mu grupie poprzez:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działania zespołu uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a członkami społeczności szkolnej,
- d) udzielanie pomocy i rad rodzicom w wychowywaniu dzieci.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski a w szczególności -ilość i rodzaje wycieczek klasowych, imprezy klasowe typu „Andrzejki”, „Mikołaj”, zabawa karnawałowa, dyskoteki, itp., uczestnictwo w życiu kulturalnym - wyjścia do kina, teatru, itp., dbanie o estetykę klasy i szkoły; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy .
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie / oddziale / pedagogiem szkolnym, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
- d) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów poprzez zebrania klasowe, indywidualne rozmowy z rodzicami w szkole, a także w domach uczniów.
Celem tych kontaktów jest: poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałanie z rodzicami po to, by pomóc im w ich działaniach wychowawczych, a także otrzymać od nich pomoc w swoich działaniach, włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły, informowanie o zmianach w statucie, w prawie i w przepisach szkolnych, przedstawienie Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, programów nauczania, szkolnych zestawów podręczników, kryteriów oceniania.
- e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy regulują przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- f) prowadzi zeszyt wychowawcy klasowego, w którym odnotowywane są tak pozytywne jak i negatywne informacje o uczniu,

g) śledzi na bieżąco absencję uczniów, przeciwdziała nieusprawiedliwionym nieobecnościom, organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów dłużej nieobecnych w szkole,

h) ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym i higienistką szkolną,

i) wykonuje czynności administracyjne takie jak prowadzenie dziennika klasy, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw,

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 28

Do zadań pedagoga należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.

a) udzielanie nauczycielom pomocy w wyborze narzędzi do badań, w projektowaniu tych badań, w ich realizacji, oraz w analizie uzyskanych wyników

b) aktywny udział w analizie wyników nauczania;

c) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami);

d) udzielanie nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu właściwości intelektualnych uczniów,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej ucznia;

f) konsultowanie indywidualnych przypadków w zakresie diagnozy ze specjalistami z zewnątrz w tym: z poradni psychologiczno-pedagogicznych, innych poradni specjalistycznych, z praktykami zatrudnionymi w szkolnictwie specjalnym, z lekarzami;

g) postulowanie kierowania uczniów przejawiających poważne trudności dydaktyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych (przygotowanie lub współpraca w przygotowaniu opinii dotyczącej ucznia, rozmowy z rodzicami mającymi wątpliwości co do zasadności specjalistycznej diagnozy);

h) prowadzenie lub organizowanie dla nauczycieli warsztatów i szkoleń związanych z zagadnieniami diagnozowania indywidualnych potrzeb uczniów.

2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.

a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych, szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową uczniów i ich rodzin, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi;

b) prowadzenie badań w kierunku zdiagnozowania uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym

c) prowadzenie badań socjometrycznych, ankietowych i innych

d) badania sondażowe wśród nauczycieli dotyczące zachowań uczniów;

e) współpraca z różnymi instytucjami. Dwukierunkowe przekazywanie informacji na temat sytuacji poszczególnych uczniów – aktualizacja wiedzy w tym zakresie.

3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

a) postulowanie (prowadzenie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami) zajęć specjalistycznych w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;

b) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze;

c) projektowanie i monitorowanie działań interwencyjnych podejmowanych w stosunku do uczniów;

d) występowanie z propozycją udzielania uczniom pomocy w formie indywidualnego programu lub toku nauczania;

4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

a) prowadzenie (organizowanie) zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej - promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych;

b) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;

c) działanie w zespołach interdyscyplinarnych o charakterze pomocowym;

d) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska

Karta ;

e) postulowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się w środowiskach patologicznych;

f) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem społecznym i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich.

5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

a) rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie;

b) pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;

c) prowadzenie (organizowanie) zajęć wychowawczych z uczniami np. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, sposoby rozwiązywania konfliktów – innych, w miarę zauważanych i zgłaszanych przez nauczycieli, dzieci i rodziców potrzeb;

d) planowanie i występowanie z propozycją organizowania takich sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, które umożliwiłyby uczniowi osiągnięcie nawet niewielkiego sukcesu;

e) pomoc w organizowaniu (organizowanie) zajęć adaptacyjno-integracyjnych;

f) pomoc w organizowaniu (organizowanie) zespołów samopomocowych;

g) porady na temat sposobów efektywnego uczenia się;

h) konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami z zewnątrz w tym: z poradni psychologiczno-pedagogicznych, innych poradni specjalistycznych, z praktykami zatrudnionymi w szkolnictwie specjalnym, lekarzami, w zakresie specjalistycznej diagnozy.

6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

a) pomoc stronom w dobrowolnym osiągnięciu ich własnego, wzajemnie akceptowanego porozumienia w spornych kwestiach (rola osoby neutralnej i bezstronnej);

b) udzielanie porad, podejmowanie konkretnych działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasach;

c) udzielanie uczniom porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi w tym, z presją negatywnych wzorców;

d) porady związane z rozwiązywaniem trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;

e) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami;

f) zwracanie szczególnej uwagi na kwestię sprawiedliwości i etycznego traktowania uczniów przez nauczycieli i przestrzeganie ustaleń Konwencji o Prawach Dziecka; w stosunku do rodziców:

g) udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi;

h) przełamywanie uczuć beznadziejności, osamotnienia, bezradności, niepewności i napięć psychicznych w związku z przeżywanymi trudnościami;

i) wyjaśnianie przyczyn pojawiających się problemów;

j) poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci. Słuchanie o pojawiających się trudnościach, radzenie, jakie działania można podjąć - w tym tłumaczenie ograniczeń, jakie należy postawić dziecku;

k) udzielanie rodzicowi informacji w zakresie ochrony prawnej jego i dzieci w sytuacjach zaniedbań, przemocy ze strony współmałżonka;

l) udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie,

m) pośredniczenie w kontaktach rodzica z tymi instytucjami, w tym pomoc w wypełnieniu formalności związanych ze skorzystaniem z ich usług.

7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

a) udział w określaniu zdolności i predyspozycji uczniów (obserwacja, testy, ankiety);

b) postulowanie (prowadzenie) zajęć rozwijających predyspozycje i uzdolnienia uczniów (np. w zakresie rozwijania wielorakich inteligencji, twórczego myślenia itp.);

c) przygotowywanie (zapraszanie specjalistów z zewnątrz) lub prowadzenie pogadanek, prelekcji, odczytów, warsztatów.

8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

a) organizowanie (prowadzenie) szkoleń i warsztatów na tematy związane z profilaktyką, opieką, wychowaniem i dydaktyką;

b) pomoc nauczycielom w opracowaniu programów pracy wychowawczej;

c) wspomaganie merytoryczne i metodyczne nauczycieli w pełnionych przez nich

funkcjach;

- d) wskazywanie alternatywnych sposobów realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- e) współpraca przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- f) udzielanie porad w przygotowaniu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- g) udzielanie nauczycielom informacji na temat specyfiki specjalnych potrzeb ucznia;
- h) wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka;
- i) udzielanie porad nauczycielom w zakresie interpretacji zachowań uczniów przejawiających trudności przystosowawcze, oraz proponowanie metod wychowawczych postępowania z nimi;
- j) pozyskiwanie rodziców do współdziałania w realizacji postulowanych wobec ich dzieci działań.

§ 29

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) znajomości programu nauczania w danym roku szkolnym z danego przedmiotu,
 - b) informacji o terminie zadania klasowego z kilkudniowym wyprzedzeniem,
 - c) przestrzegania przez nauczycieli zasady - dwa zadania klasowe w ciągu tygodnia /nie więcej/ i nie więcej niż jedno zadanie klasowe w ciągu dnia,
 - d) przestrzegania przez nauczycieli zasady, iż przerwy międzylekcyjne, okres świąt kalendarzowych, ferii zimowych i weekendu służą wypoczynkowi - uczeń jest więc w tym czasie zwolniony od zadań domowych pisemnych.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami pomocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej,
3. Korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła lub jakie jest w stanie uzyskać,
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły,

a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych,

6. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów - zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie, z prośbą o ich wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,

7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce / zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania /,

8. Uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępu w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem zwłaszcza jeżeli napotyka trudności w opanowaniu materiału,

9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć pozalekcyjnych,

10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

11. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

12. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,

13. Do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego, stanowiącego wniosek o takie zwolnienie

14. Być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu,

15. Od roku szkolnego 2014/2015 i w kolejnych latach uczniowie klas 1-3 otrzymują bezpłatne podręczniki, podręcznik lub inny materiał edukacyjny do języka obcego nowożytnego oraz materiały ćwiczeniowe do edukacji wczesnoszkolnej.

16. Od roku szkolnego 2015/2016 i w kolejnych latach uczniowie klas 4-6 otrzymują bezpłatne podręczniki, zeszyty ćwiczeń oraz podręcznik do nauki języka obcego nowożytnego.

a) uczniowie niewidomi, słabosłyszący i niesłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i afazją, otrzymują adaptacje podręcznika opracowane na zlecenie i ze środków finansowych MEN,

17. Uczeń ma prawo do **nauki religii i / lub etyki:**

a) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, w szkole organizowana jest nauka religii i etyki. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może zostać jednak zmienione.

b) jeśli w szkole na naukę religii lub etyki zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z

religii - w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym – w grupach międzyszkolnych lub w pozaszkolnych punktach katechetycznych,

18. Uczniowie klas I – III mają prawo do prac domowych dostosowanych do ich możliwości.

Uczeń ma obowiązek:

1. godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
2. uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
3. należytego przygotowania do zajęć oraz aktywnego w nich udziału,
4. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym – okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
5. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej dobre tradycje,
6. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
7. być współodpowiedzialnym za wyniki pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
8. pomagać kolegom w nauce,
9. współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji szkolnych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
10. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się popadania w nałogi,
11. przestrzegać zasad higieny osobistej
12. posiadać zmienne obuwie w trakcie przebywania na terenie szkoły,
13. szanować i chronić mienie społeczne, być oszczędnym i gospodarnym,
14. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia,
15. dbać o ład, czystość i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
16. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, chorym i przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy społecznej.
17. usprawiedliwiania nieobecności wg przyjętych w szkole zasad i określonego terminu.

18. dbania o schludny wygląd.

19. Codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny oraz pozbawiony elementów ekstrawagancji. Należy przez to rozumieć: ubiór powinien mieć charakter oficjalny – klasyczny lub sportowy; noszony ubiór nie może mieć nadruków prowokacyjnych lub obraźliwych; okrycia zakładane na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu mają zakrywać cały tułów; dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie (o długości co najmniej do połowy uda).

20. noszenia stroju galowego (biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica – dziewczynki, biała koszula, ciemne spodnie – chłopcy) podczas uroczystości szkolnych.

21. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych.

22. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej

Uczniom nie wolno:

1. Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,

2. Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,

3. Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,

4. Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowanych zajęć,

5. Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,

6. Nagrywać, filmować i fotografować sytuacji szkolnych w czasie lekcji, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie,

7. Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony powinny być wyłączone i schowane. W sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku choroby przewlekłej ucznia) uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela. Rodzice składają oświadczenie o konieczności korzystania przez dziecko z telefonu komórkowego u Dyrektora szkoły. W sytuacjach ważnych każdy uczeń ma prawo skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły; W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z wszelkich urządzeń elektronicznych /tablety, mp3, gry itp./, za wyjątkiem sytuacji, kiedy nauczyciel wyraża zgodę na korzystanie z takich urządzeń; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

8. Zapraszać obcych osób do szkoły,

9. Farbować włosów, nosić makijaż i malować paznokcie.

Jeżeli uczeń będzie używał telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami – nauczyciel ma prawo mu je odebrać do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru.

§ 30

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora pełniącego dyżur kierowniczy.
4. Za usprawiedliwienie uznaje się zwolnienie lekarskie lub pisemne zaświadczenie rodzica/opiekuna.
5. Uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia do jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły.
6. Rodzice mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka na okres 7 dni. Powyżej – obowiązuje zwolnienie lekarskie
7. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
8. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna). W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy klasy, pisemne usprawiedliwienie od rodziców w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
9. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
10. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczanie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
11. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
12. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w półroczu (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem półrocza.

13. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.

14. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.

15. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać na bieżąco Dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 31

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.

Wszyscy uczniowie naszej Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

§ 32

1. Nagrody stosowane w szkole:

a) nagradzane są: osiągnięcia w nauce, wzorowa postawa i zachowanie, osiągnięcia sportowe i artystyczne, zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,

b) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat i finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który taki tytuł uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

c) formy nagród: pochwała wychowawcy w obecności klasy, pochwała dyrektora szkoły w obecności danej klasy, pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły /na apelu szkolnym/, pochwała dyrektora szkoły na zebraniu rodziców, świadectwo z wyróżnieniem, wpis na świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia ucznia”, nagroda książkowa, wręczenie rodzicom listu gratulacyjnego- szczególnie rodzicom absolwentów klas szóstych, dyplom uznania, stypendia szkolne

d) wszystkie pochwały wpisywane są do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag.

2. Kary stosowane w szkole:

a) kary stosuje się za: nieusprawiedliwioną absencję w szkole, nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także osób spoza szkoły, niszczenie mienia szkoły, uleganie nałogom, wejście w kolizję z prawem, nie realizowanie obowiązków uczniów wynikających ze statutu szkoły.

b) formy kar: upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy z jednoczesnym wpisaniem do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag, nagana dyrektora szkoły na forum klasy z jednoczesnym wpisaniem do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag, nagana dyrektora szkoły udzielona w formie pisemnej, wezwanie rodziców do szkoły i rozmowa z rodzicami i uczniem, obniżenie oceny z zachowania, zakaz udziału na czas określony w imprezach, zabawach, zawodach, wycieczkach, skreślenie z listy uczniów danej klasy - przeniesienie do klasy równoległej w szkole czasowo lub na stałe,

c) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.

d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary, jeżeli uważają ją za niesłuszną lub zbyt surową (u wychowawcy klasy - ustnie, u dyrektora szkoły pisemnie)

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów ucznia/ o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 33

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje **dokumentację** zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, bądź o zwolnieniu ze sprawdzianu przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny końcoworoczne i oceny z zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.

Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i datę urodzenia ucznia, wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu.

W rubryce, która nie jest wypełniona wpisuje się poziomą kreskę a w przypadku, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnianych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się „zwolniony/a”.

Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub zakończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę i numer wpisuje się do arkusza ocen .

Sprostowanie błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami kolorem czerwonym właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu wraz z datą przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

4. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym.

Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają, a także tematy

przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach

zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

5. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w

świetlicy jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Do tych dzienników wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku

zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje obecność uczniów na zajęciach.

6. Nauczyciel prowadzi dziennik realizowanych w szkole zajęć i czynności, o których mowa w

art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97,

poz. 674, z późn. zm.3)). Do dziennika wpisuje się imiona i nazwiska uczniów, daty oraz tematy

przeprowadzonych zajęć lub czynności, liczbę godzin tych zajęć lub czynności oraz odnotowuje się

obecność uczniów, z zastrzeżeniem ust. a. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

a) Jeżeli w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela, nauczyciel realizuje zajęcia opieki świetlicowej, o których

mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela, do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje tematy przeprowadzonych zajęć i odnotowuje obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć oraz dodatkowo odnotowuje, że przeprowadzenie tych

zajęć stanowi realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

7. Pedagog, psycholog, logopeda zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska dzieci, uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

8. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza.

9. Pracę zespołu, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, może koordynować nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony odpowiednio przez dyrektora szkoły. Koordynowanie pracy zespołu powinno należeć do obowiązków osoby, która prowadzi zajęcia z uczniem objętym kształceniem specjalnym, nie może to być natomiast inna osoba, która nie prowadzi takich zajęć.

10. Zespół nauczycieli, specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, będzie zobowiązany dokonać co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonać modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

11. Dyrektor szkoły zawiadamiania rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Wprowadzono również prawo rodziców lub pełnoletniego ucznia do uczestniczenia w spotkaniach zespołu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, a

także innych osób, które uczestniczą w spotkaniu zespołu np. przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej.

13. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiedni program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu.

§ 35

Szkoła określa szczegółowe **zasady systemu oceniania ,klasyfikowania i promowania** uczniów

zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19.04.1999 r. – WSO.

Na początku każdego roku szkolnego /I tydzień/ wychowawcy informują uczniów o zasadach oceniania zachowania. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach dostępu do prac klasowych /w ciągu dwu pierwszych tygodni nauki/.

Te same informacje wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami, które odbędzie się na początku roku szkolnego.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŃCZYCACH MAŁYCH

Zawiera następujące części /paragrafy/:

1. Porządek roku szkolnego
 2. Skala ocen
 3. Jawność oceny
 4. Niezmienialność oceny
 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych
 6. Zwolnienie ucznia z zajęć
 7. Ocena z religii (etyki)
 8. Klasyfikacja śródroczna klas I-III
 9. Klasyfikacja śródroczna klas IV-VI
 10. Śródroczna i roczna ocena zachowania klas I-III i IV-VI
 11. Klasyfikacja roczna klas I-III
 12. Klasyfikacja roczna klas IV-VI
 13. Promocja z wyróżnieniem
 14. Egzamin poprawkowy – zmiana oceny
 15. Egzamin poprawkowy od oceny niedostatecznej
 16. Egzamin klasyfikacyjny
 17. Powtarzanie klasy
 18. Ukończenie szkoły
 19. Ukończenie Szkoły Podstawowej w Kończycach Małych

§ 1

Porządek roku szkolnego

Pierwsze półrocze roku szkolnego w Szkole Podstawowej w Kończycach Małych trwa od dnia ustalonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, do 15.01 następnego roku kalendarzowego. Drugie półrocze roku szkolnego rozpoczyna się 16.01 i kończy w ostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym.

§ 2

Skala ocen

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. W klasach I – III bieżące oceny z zajęć ustala się według sześciostopniowej skali określonej w ust. 3, a w klasach IV – VI bieżące, śródroczne i roczne oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust.3

2. Skalę ocen z zajęć edukacyjnych w SP Kończyce Małe ustala się w następujący sposób:

- a/ stopień celujący 6
- b/ stopień bardzo dobry 5
- c/ stopień dobry 4
- d/ stopień dostateczny 3
- e/ stopień dopuszczający 2
- f/ stopień niedostateczny 1

2. Śródroczną i roczną ocen klasyfikacyjną zachowania w klasach IV - VI w SP Kończyce Małe ustala się według następującej skali:

- a/ wzorowe
- b/ bardzo dobre
- c/ dobre
- d/ poprawne
- e/ nieodpowiednie
- f/ naganne

§ 3

Jawność oceny

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny bieżące wpisywane są bezpośrednio do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego przez nauczyciela danego przedmiotu.
3. Na wniosek ustny lub pisemny ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ustnie lub pisemnie (zgodnie z wnioskiem zainteresowanego) ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ustny lub pisemny ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione **uczniowi** lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
5. Pisemne prace kontrolne „kartkówki” uczniów, po otrzymaniu przedkłada do wiadomości i parafowania rodzicom (prawnym opiekunom) i wkleja do zeszytu przedmiotowego.
6. Pisemne prace kontrolne - sprawdziany, testy, klasówki nauczyciel przechowuje przez czas roku szkolnego i na ustny lub pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) udostępnia na terenie szkoły.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 4

Niezmienialność oceny

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 2,3 i 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust 4.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 4.
4. W razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania wyżej wymienionych ocen uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych do dyrektora szkoły.

§ 5

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel SP Kończyce Małe jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Nauczyciel SP Kończyce Małe jest obowiązany dostosować wyżej wymienione wymagania w formie pisemnej.
5. O dostosowanych w formie pisemnej wymaganiach edukacyjnych poinformowani muszą być dyrektor szkoły, uczeń, rodzice ucznia (opiekunowie prawni ucznia) w terminie 2 tygodni od otrzymania przez nauczyciela opinii lub orzeczenia wyżej wymienionych instytucji uprawnionych.
6. W wyżej wymienionym terminie dyrektor szkoły, uczeń i jego rodzice otrzymują od nauczyciela spis dostosowanych wymagań.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6

Zwolnienie ucznia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Dyrektor zwalnia ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

§ 7

Ocena z religii (etyki)

Ocena z religii (etyki), nieklasyfikowanie nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, na ukończenie szkoły. Oceny śródroczne i roczne z religii (etyki) nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena roczna z religii (etyki) odnotowywana jest na świadectwie szkolnym. W przypadku uczniów korzystających z nauki w grupach międzyszkolnych lub w pozaszkolnych punktach katechetycznych ocenę z religii (etyki) wystawia się na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

Oświadczenie o rezygnacji z uczęszczania w naukę religii składają rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii (etyki), na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

Uczeń może nie być klasyfikowany z religii, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na religie w szkolnym planie nauczania.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, na świadectwo wpisuje się ocenę z religii i z etyki. Oceny te są wliczane do średniej ocen.

§ 8

Klasyfikacja śródroczna klas I- III

1. Jest przeprowadzana w styczniu i zakończona do 15.01
2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
3. Konferencja klasyfikacyjna zatwierdzająca odbywa się po zakończeniu I – go półrocza.
4. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9

Klasyfikacja śródroczna klas IV- VI

1. Jest przeprowadzana w styczniu i zakończona do 15.01.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną ocenę zachowania wychowawca klasy także na tydzień przed zakończeniem zajęć I półrocza.
3. Konferencja klasyfikacyjna zatwierdzająca odbywa się po zakończeniu I – go półrocza.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali, patrz/skala/
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania klas I-III i IV-VI

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- b/ postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- c/ dbałość o honor i tradycje szkoły
- d/ dbałość piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią g/ okazywanie szacunku innym osobom

2. W klasach I - III szkoły podstawowej w Kończycach Małych śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi

3. W klasach IV - VI SP w Kończycach Małych śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- a/ wzorowe
- b/ bardzo dobre
- c/ dobre
- d/ poprawne
- e/ nieodpowiednie
- f/ naganne

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b/ promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły Uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę, jeżeli po raz trzeci z rzędu ustalono mu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania Uczni, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

5. W SP w Kończycach Małych wprowadza się dodatkowe kryteria oceny zachowania ucznia klas IV-VI:

- a/ Pilność i systematyczność w nauce
- b/ Systematyczność punktualność uczęszczania na zajęcia
- c/ Uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło, pomaganie innym, życzliwość i szacunek wobec innych
- d/ Nieuleganiu nałogom i pomoc innym w rezygnowaniu z nich
- e/ Dbłość o kulturę słowa, estetykę własnego wyglądu, o ład i estetykę otoczenia
- f/ Wytrwałość w przezwyciężaniu napotkanych trudności
- g/ Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli, organizację klasy
- h/ Zainteresowanie życiem szkoły i klasy, inicjowanie prac społecznie użytecznych i udział w nich
- i/ Umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy

j/ Dbłość o bezpieczeŃstwo wlasne i innych, troska o mienie szkoły, wlasnoŃc społeczna, indywidualna

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania.

7. Wszyscy nauczyciele mają prawo notowania w zeszytach uwag spostrzeżeń o zachowaniu ucznia w szkole i poza nią. Uwagi winny być czytelnie podpisywane. Zeszyt uwag jest dokumentem. Winien być na stałe umieszczony w dzienniku lekcyjnym.

8. Nauczyciele uczący danego ucznia oceniają go na koniec I – go i II – go półrocza nauki skalą 0 – 5, przy czym każda cyfra odpowiada poszczególnym stopniom zachowania:

- 1– naganna
- 2 – nieodpowiednia
- 3– poprawna
- 4 - dobra
- 5– bardzo dobra
- 6 – wzorowa

9. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klas (I – VI) kierując się:

a/ liczbą uwag pozytywnych i negatywnych, biorąc pod uwagę ich ciężar gatunkowy

b/ samooceną dokonaną przez ucznia

c/ oceną klasy

d/ własną ocenę

e/ oceną nauczycieli uczących ucznia.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 11

Klasyfikacja roczna klas I - III

1. Klasyfikacja roczna klas I -III SP w Kończycach Małych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń klas I - III SP w Kończycach Małych uzyskuje promocje do klas programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna szkoły podstawowej w Kończycach Małych może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I — III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klas I - III zostają powiadomieni na 7 dni przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach opisowych rocznych w formie KART OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) przechowuje nauczyciel wychowawca w swej dokumentacji.

5. Ocena klasyfikacyjna opisowa z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a/ ocenę klasyfikacyjną opisową
 - b/ promocję do klasy programowo wyższej

§ 12

Klasyfikacja roczna IV- VI

1. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej w Kończycach Małych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a/oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych
 - b/ promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) klas IV-VI zostają powiadomieni na 7 dni przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie pisemnej — wykaz ocen w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) przechowuje nauczyciel wychowawca w swej dokumentacji.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 13

Promocja z wyróżnieniem

Począwszy od klasy IV SP w Kończycach Małych uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 14

Egzamin poprawkowy – zmiana oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a/ W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

b/ W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b/ wychowawca klasy,

c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d/ pedagog,

e/ psycholog,

f/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g/ przedstawiciel rady rodziców,

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - patrz egzamin poprawkowy .

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

a/ skład komisji

b/ termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1

c/ zadania (pytania) sprawdzające

d/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a/ skład komisji

b/ termin posiedzenia komisji

c/ wynik głosowania

d/ ustaloną oceną zachowani wraz z uzasadnieniem Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia

8. Do protokołu, o którym mowa w ust 7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 -9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Egzamin poprawkowy od oceny niedostatecznej

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej w Kończycach Małych, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji

b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący

c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a/ skład komisji

b/ termin egzaminu poprawkowego

c/ pytania egzaminacyjne

d/ wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a/ realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - b/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych (technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b/ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a/ Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 10 ,a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust 4 pkt. 2 - skład komisji
- b/ Termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c/ Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- d/ Wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 17

Powtarzanie klasy

1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna szkoły podstawowej w Kończycach Małych może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Począwszy od klasy IV uczeń SP w Kończycach Małych, który nie uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w rocznym planie nauczania oceny klasyfikacyjnej wyższej od oceny niedostatecznej powtarza klasę.

3. Powtarza również klasę uczeń klas IV - VI który nie zdał egzaminu poprawkowego.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klas IV - VI SP w Kończycach Małych rada pedagogiczna może na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) -jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

Ukończenie szkoły

Uczeń kończy Szkołę Podstawową w Kończycach Małych jeżeli:

a/ w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu.. uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 19

Ukończenie Szkoły Podstawowej w Kończycach Małych z wyróżnieniem

Uczeń kończy Szkołę Podstawową w Kończycach Małych z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 20

Jako obowiązkowe przewidywane są zajęcia komputerowe. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.